



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 16» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом Учреждения.

2. Порядок возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора о предоставлении общедоступного дошкольного образования и оказания услуг по присмотру и уходу между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

Для заключения договора необходимо предоставить:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка.
- ✓ справка о регистрации по месту жительства ребенка.
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- ✓ написать заявление о приеме в образовательную организацию.

Прием детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании групп, приеме, переводе, отчислении обучающихся (воспитанников) в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №16».

Заведующая знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в ДОУ.

2.2. Настоящим Договором о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

2.4. В Договоре о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Зачисление воспитанника в ДОУ оформляется приказом заведующей, приказ регистрируется в Книге приказов, воспитанник заносится в «Книгу учета движения детей».

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.7. Изменение в размере родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу по договору о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу оформляется дополнительным соглашением к Договору. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДОУ.

2.8. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является Дополнительное соглашение к Договору и приказ заведующего Учреждения о внесении изменений в Договор о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора о предоставлении общедоступного общего образования и оказания услуг по присмотру и уходу обеими сторонами.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. При длительном отсутствии воспитанника в ДОУ за ним сохраняется место на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска.

Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок перевода воспитанников ДОУ.

5.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОУ:

5.1.1. в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября;

5.1.2. исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

6. Порядок прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

6.1. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в ДОУ.

6.2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ, если иное не установлено Договором об образовании.

6.3. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.